



ALGEMENE VOORWAARDEN REGULIERE VERHUUR

Aansprakelijkheid

De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door derde en zelf toegebrachte schade aan pand, inrichting en meubilair.

Corona

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving door haar en haar deelnemers/gasten van bijgevoegd Corona-protocol dat binnen De Lindenberg geldt.

Opdrachtgever vrijwaart De Lindenberg voor eventuele aan de Lindenberg opgelegde boetes bij overtreding door opdrachtgever en/of haar deelnemers/gasten van Corona-voorschriften zoals opgenomen in voornoemd Corona-protocol. Dit protocol staat ook op <https://www.delindenberg.com/nieuws/hoe-gaat-de-lindenberg-om-met-het-coronavirus>.

De Lindenberg is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een binnen de Lindenberg opgelopen Corona-besmetting of andere opgelopen Corona-gerelateerde schade door opdrachtgever en/of diens deelnemers/gasten. Deze uitsluiting is mede bedongen ten behoeve van medewerkers van De Lindenberg. Opdrachtgever is gehouden De Lindenberg en haar medewerkers te vrijwaren ter zake vorderingen van derden.

Personeel

De inzet van het personeel wordt te allen tijde aangepast aan het aantal gasten.

Culinair

Volgens de meest recente HACCP-richtlijnen mag het buffet maximaal gedurende 2 uur worden gepresenteerd. In overleg met onze manager kunt u de exacte tijden dat het buffet geopend zal zijn, vastleggen.

Wijziging in het aantal gasten

Graag vernemen wij uiterlijk 5 werkdagen van tevoren het definitief aantal personen voor de partij. Dit aantal geldt als bindend voor de eindfactuur. Het definitieve aantal personen mag maximaal twintig procent afwijken van het opgegeven aantal personen zoals in de offerte staat vermeld. Indien er meer personen aanwezig zijn wordt een meerprijs berekend.

Dieetwensen

Wij vernemen graag uiterlijk 5 werkdagen voor uw bijeenkomst eventuele dieetwensen.

Verlenging

Indien de bijeenkomst langer duurt dan gepland, dan worden de kosten evenredig verhoogd.

Prijsstelling en algemene voorwaarden

Alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW, onder voorbehoud en onderhevig aan prijsindexatie, tenzij nadrukkelijk anders vermeld. Op alle door ons aangegane overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van Koninklijke Horeca Nederland van toepassing. <https://cdn.khn.nl/media/Tools/UVH/uniforme-voorwaarden-horeca-nederlands.pdf>.



ALGEMENE VOORWAARDEN CULTURELE VERHUUR

Aansprakelijkheid

De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle beschadigingen aan gebouw, inventaris en personen, welke door hem/haarzelf, of door zijn/haar medewerkers en/of cursisten worden toegebracht. Om deze reden is de opdrachtgever verplicht een verzekering tegen(wettelijke) aansprakelijkheid voor bedrijven en beroepen af te sluiten.

Corona

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving door haar en haar deelnemers/gasten van bijgevoegd Corona-protocol dat binnen De Lindenberg geldt.

Opdrachtgever vrijwaart De Lindenberg voor eventuele aan de Lindenberg opgelegde boetes bij overtreding door opdrachtgever en/of haar deelnemers/gasten van Corona-voorschriften zoals opgenomen in voornoemd Corona-protocol. Dit protocol staat ook op <https://www.delindenberg.com/nieuws/hoe-gaat-de-lindenberg-om-met-het-coronavirus>.

De Lindenberg is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een binnen de Lindenberg opgelopen Corona-besmetting of andere opgelopen Corona-gerelateerde schade door opdrachtgever en/of diens deelnemers/gasten. Deze uitsluiting is mede bedongen ten behoeve van medewerkers van De Lindenberg. Opdrachtgever is gehouden De Lindenberg en haar medewerkers te vrijwaren ter zake vorderingen van derden.

Plaatsen ten behoeve van relaties en vrijwilligers

De Lindenberg behoudt zich het recht voor enige plaatsen, doch ten hoogste 5, te reserveren voor relaties en vrijwilligers.

Na aanvang geen toegang tot de zaal

Voor een goed verloop van de activiteit is er na aanvang geen toegang meer tot de zaal, tenzij vooraf met de programmeur van het Lindenbergtheater wordt afgesproken dat dit wel toegestaan is.

Technische ondersteuning

Technische ondersteuning die de opdrachtgever wordt geboden heeft uitsluitend betrekking op de dag van de voorstelling. Hieronder valt het gebruik van de standaard basisinstallatie voor geluid en licht en de ondersteuning door één technicus. Extra technici en/of extra voorzieningen zoals de concertvleugel, beamers, projectieschermen, rookmachine, zendmicrofoons, gaasdoek etc. worden separaat in rekening gebracht aan contractant 2, ook indien gebruik niet vooraf vastgelegd is.

Voorafgaand aan de voorstelling wordt met de dienstdoende technicus pauzetijden overeengekomen: 1 uur tussen 17.00-19.00 en 30 minuten rond lunchtijd. (tijdens deze pauzes kan de zaal niet gebruikt worden).

Onames

Indien de opdrachtgever opnames wil maken van de voorstelling dient dit vooraf gemeld te worden en is dit uitsluitend toegestaan op voorwaarde dat er geen overlast voor het publiek ontstaat. Daarvoor dient er contact opgenomen te worden met de contactpersoon bij de Lindenberg.

Oplevering zalen

De opdrachtgever is verplicht de theaterzaal en alle gebruikte kleedkamers veegschoon en leeg op te leveren, uiterlijk 60 minuten na afloop van de voorstelling. Indien deze termijn wordt overschreden worden extra huurkosten in rekening gebracht.

Decors, attributen en afval kunnen niet op de Lindenberg achtergelaten of opgeslagen worden. Indien de opdrachtgever materialen achterlaat worden opslag –en reinigingskosten in rekening gebracht.

Volg de maatregelen van de Lindenberg

De opdrachtgever moet zich houden aan alle maatregelen welke de dienstdoende medewerker nodig acht voor een goed verloop van de activiteit, en voor de veiligheid van het publiek, medewerkers en gebouw.

Auteursrechten

* De opdrachtgever is als organisator verplicht om alle auteursrechten bij de desbetreffende instanties af te rekenen. Het gaat hierbij zowel over het beschermd toneelrepertoire, maar ook om de BUMA-rechten voor het gebruik van muziek. De Lindenberg is verplicht om aan desbetreffende instanties contactgegevens door te geven van diegene die bij de Lindenberg een ruimte huren voor een publieke vertoning van beschermd repertoire. De Lindenberg erkent geen aansprakelijkheid indien de opdrachtgever niet aan zijn/haar wettelijke verplichting voldoet.

Publiciteit

* Publiciteit voor de activiteit zal zo goed mogelijk gevoerd worden door De Lindenberg. Daartoe dient De opdrachtgever in te leveren:

- Persbericht/foto's: zo snel mogelijk na ondertekening contract mailen naar contactpersoon Lindenberg
- Affiches/flyers: uiterlijk voor (datum): uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de activiteit

Annulering

Annulering na ondertekening van deze overeenkomst betekent voor de opdrachtgever een schadeloosstelling volgens de volgende treden:

- annulering 6 maanden voor speeldatum: 15% van de overeengekomen zaalhuur
- annulering 4 maanden voor speeldatum: 50% van de overeengekomen zaalhuur
- annulering 2 maanden of minder voor speeldatum: 100% van de overeengekomen zaalhuur tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht.

* Bij besloten activiteiten gelden deze twee punten niet.