

# LINDENBERG

## hUIS VOOR DE KUNSTEN

### ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ZAALHUUR

#### VEILIGHEID

In het kader van ons veiligheidsbeleid is de huurder verplicht ons te informeren over de aard, omvang en de inhoud van de activiteiten. In verband met brandveiligheid dient de huurder ervoor te zorgen dat alle aangebrachte versieringen vervaardigd zijn uit brandvertragende materialen ofwel worden geïmpregneerd. Het maximum aantal bezoekers in de theaterzalen mag niet overtreden worden. Indien een groot evenement organiseert wordt kan het nodig zijn EHBO en/of Security in te huren. De Lindenberg beslist wanneer dit het geval is. Kosten hiervoor worden in rekening gebracht.

Indien een activiteit vergunningsplichtig is, dient de huurder zelf zorg te dragen voor de benodigde toestemming.

#### AANSPRAKELIJKHEID

De klant is aansprakelijk voor alle beschadigingen aan gebouw, inventaris en personen, welke door hem/haarzelf, of door zijn/haar medewerkers worden toegebracht, en is verplicht de veroorzaakte kosten te vergoeden. De huurder is daarom verplicht over een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid te beschikken.

#### BETALING

Betaling geschiedt door middel van een factuur. Deze wordt na afloop van de activiteit toegezonden. De factuur dient binnen 8 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

#### ANNULERING

Indien je een evenement moet annuleren kunnen daarvoor kosten in rekening worden gebracht.

#### Zaalhuur:

Annulering van zaalhuur na ondertekening van een overeenkomst betekent voor de annulerende partij een schadeloosstelling volgens de volgende tredes:

annulering 6 maanden voor activiteit: 15% van de overeengekomen zaalhuur

annulering 4 maanden voor activiteit: 50% van de overeengekomen zaalhuur

annulering 2 maanden of minder voor activiteit: 100% van de overeengekomen zaalhuur tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht.

**Catering:**

Op annulering van cateringactiviteiten zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van Koninklijke Horeca Nederland (KHN) van toepassing: Deze vindt u op [www.khn.nl](http://www.khn.nl)

Kwaliteitswaarborging

Om de minimale kwaliteit van een evenement te waarborgen brengt de Lindenberg een bindend advies uit over de minimaal in te zetten technieken/faciliteiten.

**OPSLAG**

Dekors, attributen en afval kunnen niet op de Lindenberg achtergelaten of opgeslagen worden. Indien je materialen achterlaat worden opslag –en reinigingskosten in rekening gebracht.

## EXTRA FACILITEITEN

**DJ-set**

Tegen extra kosten kan gebruik gemaakt worden van de DJ-set en draaitafel van de Lindenberg. Ook een discobol of mobiele lichtset kunnen een goede bijdrage leveren aan de sfeer van je feest. Informeer naar de mogelijkheden.

**Garderobe**

Er zijn diverse garderobemogelijkheden in het gebouw. Tegen betaling kan gebruik gemaakt worden van onze bewaakte garderobe. Deze biedt plaats aan 500 jassen. Kosten voor de bewaakte garderobe zijn op aanvraag beschikbaar

**Bloemdecoratie**

Wij kunnen voor je activiteit voor bloemdecoratie zorgen. Prijzen zijn op aanvraag verkrijgbaar.

**CONTACTGEGEVENS:****De Lindenberg**

Ridderstraat 23

6511 TM Nijmegen

024 - 3273911