

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="T.E. Vrijmoet"/>	<input type="text" value="directeur-bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting richt zich op het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunstzinnige vorming en amateuristische kunst- en cultuurbeoefening in de ruimste zin.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie beleidsplan

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

zie beleidsplan

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie beleidsplan

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.delindenberg.com/over-lindenberg/organisatie-en-beleid>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De beloning van de directeur-bestuurder vindt plaats conform de leidraad beloning bestuurders van brancheorganisatie Cultuurconnectie. De beloning valt binnen de kaders van de WNT. Zie jaarrekening.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.delindenberg.com/over-lindenberg/organisatie-en-beleid>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ 97.331	€ 98.444	Continuïteitsreserve	€ 862	€ 862
Materiële vaste activa	€ 615.909	€ 528.506	Bestemmingsreserve	€ 272.219	€ 297.790
Financiële vaste activa	€ 1	€ 1	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 713241	€ 626951	Overige reserves	€ 460.659	€ 538.665
Voorraden	€ 3.560	€ 5.709		€ 733740	€ 837317
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.006.413	€ 1.381.368	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 224.763	€ 316.715
Liquide middelen	€ 1.684.357	€ 2.113.562	Langlopende schulden	€	€
	€ 2694330	€ 3500639	Kortlopende schulden	€ 2.449.068	€ 2.973.558
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.407.571</b>	<b>€ 4127590</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 3407571</b>	<b>€ 4127590</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 4.111.339	€ 3.864.639
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.814.355	€ 1.642.849
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 5925694	€ 5507488
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 25.047	€ 21.600
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 25047	€ 21600
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 3.412.904	€ 3.173.834
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 9363645	€ 8702922
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.260.153	€ 1.055.598
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 134.893	€ 144.202
Personeelskosten	€ 6.160.361	€ 5.607.074
Huisvestingskosten	€ 962.121	€ 1.110.504
Afschrijvingen	€ 110.713	€ 155.937
Financiële lasten	€ 12.195	€ 11.737
Overige lasten	€ 801.215	€ 625.091
<b>Som van de lasten</b>	€ 9441651	€ 8710143
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -78.006	€ -7221

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarrekening

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.delindenberg.com/over-lindenberg/organisatie-en-beleid>

Open